

# 腾讯会议软件基本操作说明

## 一、 会议软件安装

1、手机客户端应用商店或电脑客户端软件管家搜索“腾讯会议”完成腾讯会议客户端下载

(1) 电脑版（手机版）界面一致



## 二、 会议软件基本操作

### 1. 加入会议

(1) 手机号验证码直接登录（手机与电脑界面一致）



(2) 打开客户端，点击加入会议，输入会议 ID



## 2. 会议过程中操作

(1) 连接语音和停止视频按钮，可自行控制麦克风及摄像头的开与关。



(2) 电脑端 PPT 投屏（请在电脑端投屏，特殊情况需手机登录的参会人员请委托工作人员帮忙在电脑上播放 PPT）

① 点击下面截屏红框内的“共享屏幕”的按键：



② 弹出下面截屏的选项框,选中左上角系统默认的“桌面 1”,然后点击后下角“确认共享”字样：



③ 会议软件会将共享人的电脑屏幕或共享人将要分享的页面共享给所有参会人员：

## 第二节 调查研究的具体方法

一、问卷法

二、访谈法

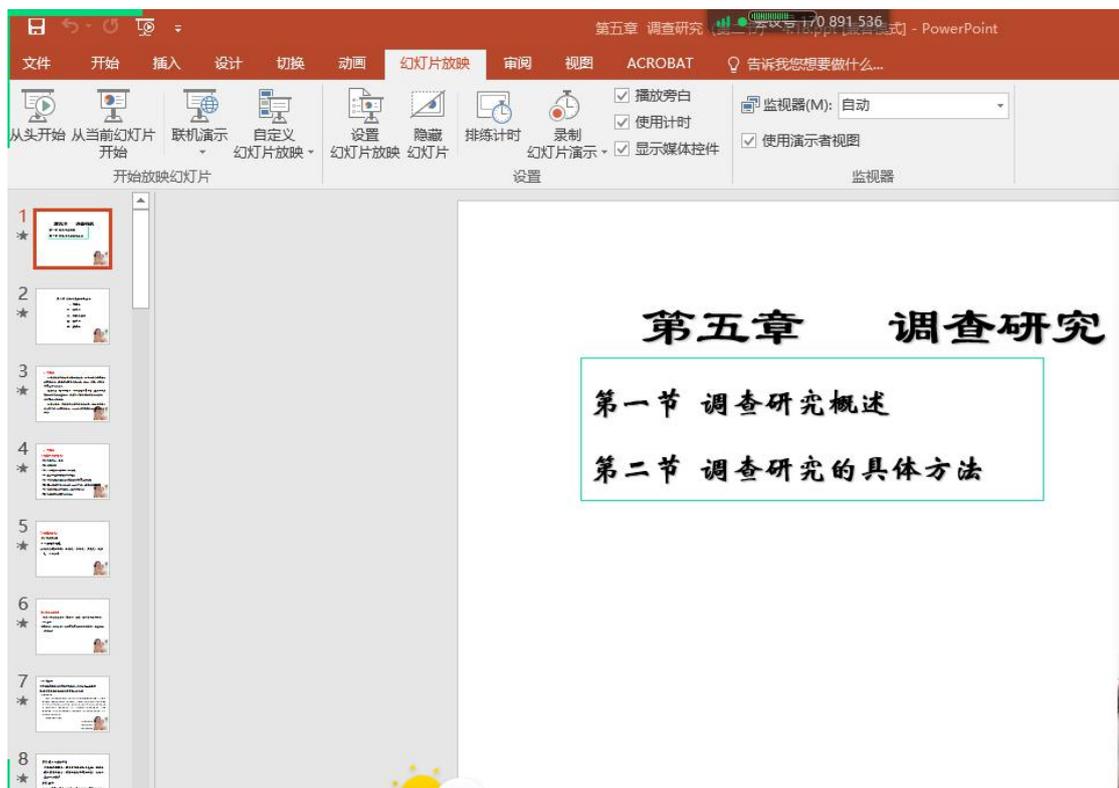
三、经验总结法

四、预测法

五、情境法



- ④直接在电脑上选中需投放的 PPT，具体路径：打开 PPT——幻灯片放映——从头开始：



- ⑤点击“结束共享”退出 PPT 共享：



(3) 会议结束后，点击“离开会议”即可退出会议

